

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 25 " _____ мая _____ 2023 г.

Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**
Учебный план g090402_23_ТЦЭ.plx
09.04.02 Информационные системы и технологии
Технологии цифровой экономики
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
к.т.н., дек. Патрусова Алена Михайловна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана:

g090402_23_ТЦЭ.plx
утвержденного приказом ректора от 22.02.2022 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры
Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 27 апреля 2023 г. № 14

Срок действия программы: 2 года

Зав. кафедрой Вахрушева М.Ю.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ 11 мая 2023 г. протокол № 9

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Патрусова А.М.

№ регистрации 28
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предложений.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Бизнес-аналитика в цифровой экономике
2	Программная инженерия
3	Разработка информационных систем
4	Стратегический менеджмент в условиях цифровой экономики
5	Технологии анализа больших данных
6	Фреймворки и библиотеки
7	Интеллектуальный анализ данных
8	Искусственный интеллект
9	Прикладная аналитика
10	Проектирование баз данных
11	Рейнжиниринг процессов организации
12	Цифровой маркетинг
13	Математические пакеты в научных исследованиях
14	Методология научных исследований
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1: Способен проводить аналитические работы в ИТ-проекте**

Индикатор 1	ПК 1.2. Способен организовывать и контролировать проведение аналитических работ в ИТ-проекте
ПК-2: Способен к проведению бизнес-анализа и оценке эффективности результатов бизнес-анализа	
Индикатор 1	ПК-2.3 Способен проводить оценку эффективности результатов бизнес-анализа
ПК-3: Способен организовывать и контролировать проведение работ по бизнес-анализу	
Индикатор 1	ПК-3.2. Способен проводить оценку эффективности бизнес-анализа в организации
ПК-4: Способен к разработке стратегии изменений организации в цифровой экономике	
Индикатор 1	ПК-4.2. Способен разрабатывать план и проводить мониторинг реализации стратегических изменений в организации в цифровой экономике

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	основы организации и контроля аналитических работ в ИТ-проекте; подходы к оценке эффективности результатов бизнес-анализа; подходы к проведению оценки эффективности бизнес-анализа в организации; основы планирования и проведения мониторинга реализации стратегических изменений в организации в цифровой экономике.
2	Уметь:
2.1	применять основы организации и контроля аналитических работ в ИТ-проекте; применять подходы к оценке эффективности результатов бизнес-анализа в условиях цифровой экономики; применять подходы к проведению оценки эффективности бизнес-анализа в организации; применять основы планирования и проведения мониторинга реализации стратегических изменений в организации в цифровой экономике.
3	Владеть:
3.1	навыками организации и контроля аналитических работ в ИТ-проекте; навыками проведения оценки эффективности результатов бизнес-анализа в условиях цифровой экономики; навыками применения подходов к проведению оценки эффективности бизнес-анализа в организации; навыками применения основ планирования и проведения мониторинга реализации стратегических изменений в организации в цифровой экономике.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код	Наименование разделов	Семестр	Часов	Компете	Литература	Практ.	Примечания
-----	-----------------------	---------	-------	---------	------------	--------	------------

занятия	(этапов) и тем/вид занятия			нции		подгот. час	
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	1	ПК-1	Л1.1	1	ПК-1.2, дневник практики
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	4	1	ПК-1	Л1.1,Л1.3,Л2.1	1	ПК-1.2, дневник практики
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с индивидуальным заданием /Ср/	4	3	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11	3	ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Анализ, обработка и оформление полученной информации: - работа над рукописью выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - определение научной и (или) практической значимости проведенных исследований; - работа над структурой и содержанием автореферата магистерской диссертации; - подготовка тезисов, материалов к публикации результатов проделанной работы. /Ср/	4	190	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11	190	ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	4	15,5	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11	15,5	ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	4	5	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11	5	ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике
3.3	Защита отчета /Ср/	4	0,5	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11	0,5	ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике
3.4	/ЗачётСОц/	4		ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4			ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике. Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология компьютерного обучения (использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

При прохождении преддипломной практики обучающийся должен выполнить следующие задания:

- 1) Собрать, систематизировать и проанализировать научно-техническую информацию и практические данные отечественного и зарубежного опыта согласно тематике магистерской диссертации.

2) Согласовать с научным руководителем тему и программу научных исследований.
3) Выполнить теоретические и прикладные (экспериментальные) исследования.
4) Обработать результаты прикладных (экспериментальных) исследований.
5) Сформировать текстовую часть магистерской диссертации.
Темы индивидуальных заданий
Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя и (или) научно-исследовательской работы базовой кафедры МиИТ, реализующей магистерскую программу «Технологии цифровой экономики».
Фонд оценочных средств
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по преддипломной практике (зачет с оценкой)
Вопросы к зачету с оценкой
Раздел 1. Подготовительный этап
1.1. Правила техники безопасности при эксплуатации компьютерной техники.
1.2. Методология научного поиска в процессе решения научно-технических и научно-исследовательских задач.
1.3. Анализ информационного материала. Поисковые системы.
Раздел 2. Основной этап
2.1. Основы организации аналитических работ в ИТ-проекте.
2.2. Основы контроля аналитических работ в ИТ-проекте.
2.3. Основы проведения бизнес-анализа.
2.4. Основные результаты бизнес-анализа организации.
2.5. Эффективность результатов бизнес-анализа организации.
2.6. Оценка эффективности результатов бизнес-анализа: основные подходы.
2.7. Оценка эффективности результатов бизнес-анализа: основные инструменты.
2.8. Оценка эффективности результатов бизнес-анализа: организационные мероприятия.
2.9. Цифровая экономика: сущность, направления развития.
2.10. Стратегические изменения в организации в условиях цифровой экономики.
2.11. Основы планирования реализации стратегических изменений в организации в условиях цифровой экономики.
2.12. Особенности проведения мониторинга реализации стратегических изменений в организации в условиях цифровой экономики.
Раздел 3. Заключительный этап
3.1. Особенности разработки стратегии и порядка проведения научного исследования.
3.2. Оценка уровня достижения поставленных целей и результатов научных исследований.
3.3. Виды представления результатов поиска, обработки и представления найденного научного материала.
3.4. Особенности публичных выступлений.
3.5. Способы фиксации и защиты результатов экспериментальных исследований.
3.6. Коммерциализация результатов научно-исследовательской деятельности.
3.7. Управление результатами научно-исследовательской деятельности.
3.8. Виды представления научного текста.
3.9. Формы и структура научных текстов.
3.10. Правила оформления и представления текстовой информации.
3.11. Особенности разработки презентационного материала.
3.12. Требования по оформлению научных публикаций.
3.13. Правила оформления списка используемой литературы.
3.14. Современные информационные технологии.
3.15. Требования по оформлению научных и научно-методических публикаций.
Перечень видов оценочных средств
Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету оценкой).

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.3	Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Директ-Медиа,, 2022. - 185 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507
Л1.2	Томпсон А. А., Стрикленд А. Д., Соколова М. И., Зайцев Л. Г. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2017. - 577 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691968
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований:учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.
Дополнительная литература	
Л2.9	Блинов А. О., Рудакова О. С., Захаров В. Я., Захаров И. В., Блинов А. О. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 344 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685103

Л2.8	Жуковский О. И. Информационные технологии и анализ данных [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: Эль Контент, 2014. - 130 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500
Л2.6	Сергеев Н. Е. Системы искусственного интеллекта.Ч.1 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 123 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493307
Л2.11	Радченко И.А.,Николаев И.Н. Технологии и инфраструктура Big Data [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург:Университет ИТМО, 2018. - 52с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Радченко%20И.А.%20Технологии%20и%20инфраструктура%20Big%20Data.2018.pdf
Л2.10	Мхитарян С. В. Бизнес-аналитика в менеджменте [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 72 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90808
Л2.4	Гильмутдинов Р. Ф., Хабибуллина К. Р. Численные методы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 92 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500887
Л2.3	Каган Е. С. Прикладной статистический анализ данных [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. - 235 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573550
Л2.2	Романов Е. Л. Программная инженерия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 395 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573945
Л2.7	Голиков А. М. Тестирование и диагностика в инфокоммуникационных системах и сетях: курс лекций, компьютерные лабораторные работы и практикум, задание на самостоятельную работу [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: ТУСУР, 2016. - 436 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480803
Л2.1	Сидорова Н. П. Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080
Л2.5	Шелудько В. М. Язык программирования высокого уровня Python: функции, структуры данных, дополнительные модули [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 108 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500060

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHAVP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСоц	3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), - системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), - монитор Philips233 V5QHAVP (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/12 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для оператора – 1/1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Технологии цифровой экономики" преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Порядок и временной интервал выполнения работ фиксируется в дневнике преддипломной практики.

I. На подготовительном этапе после прохождения инструктажа по технике безопасности и ознакомления с рабочей программой практики необходимо разработать индивидуальный план выполнения программы практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В период прохождения преддипломной практики организация самостоятельной работы магистранта зависит от индивидуального задания.

Индивидуальное задание разрабатывается на основе содержания программы практики совместно с научным руководителем согласно тематике магистерской диссертации.

Для выполнения индивидуального задания необходимо выбрать предметную область, связанную с цифровой экономикой. Предметная область должна содержать объекты профессиональной деятельности по магистерской программе "Технологии цифровой экономики": прикладные и информационные процессы; информационные технологии; информационные системы.

II. На основном этапе преддипломной практики магистрант под руководством руководителя НИР (научного руководителя) в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет:

- Анализ, обработку и оформление полученной информации

Результаты анализа, обработки, оформления результатов преддипломной практики выполняются в виде рукописи магистерской диссертации.

Результат проделанной работы, отражается в Отчете по преддипломной практике: приводится краткая характеристика объекта исследования, тезисно раскрывается план проведенного исследования, дается объективная характеристика полученных результатов; приводятся сведения, отражающие апробацию выполненной работы.

III. На заключительном этапе преддипломной практики магистрант под руководством руководителя НИР (научного руководителя) в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет:

1. Формирование отчета

По окончании преддипломной практики магистрант формирует отчет в соответствии со структурой, предложенной руководителем практики. В содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения преддипломной практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения преддипломной практики.

2. Подготовку к зачету (защита отчета)

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По итогам прохождения преддипломной практики магистранту необходимо выполнить апробацию результатов работы (написание научной статьи и выступление на научно-практической конференции по теме магистерского исследования).